**Орган издания**

**Администрация Лапшихинского сельсовета**

**Лапшихинский вестник**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**06 февраля 2023 г. № 5**

 ПРОЕКТ

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**2023 г. № 0-ПГ**

**утверждении Плана работы администрации Лапшихинского сельсовета по противодействию коррупции на 2023 год**

# В соответствии со статьями 2, 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 5, 8 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 14,17 Устава Лапшихинского сельсовета,ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Утвердить план работы администрации Лапшихинского сельсовета по противодействию коррупции на 2023 год, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления отставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: https//lapshiha.ru.

Глава Лапшихинского сельсовета О.А. Шмырь

Утвержден

постановлением администрации

Лапшихинского сельсовета

от 00.00.2023 № 00-ПГ

**ПЛАН**

работы администрации Лапшихинского сельсовета по противодействию коррупции на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование мероприятий | срок исполнения | исполнитель |
| **1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 11. | Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов | В течении года | Глава сельсовета |
| 12. | Продолжить работу по обобщению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | Постоянно | Глава сельсовета |
| 13. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | В течении года | Специалисты администрации |
| 14. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края | Постоянно | Специалист  администрации |
| 15. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Специалист  администрации |
| 16. | С целью обеспечения снижения коррупциогенности нормативных актов и проектов нормативных актов обеспечивать в них указание на бесплатность оказания муниципальных услуг и предоставления информации, за исключением случаев их платности, прямо предусмотренных действующим законодательством | постоянно | Специалист  администрации |
| **2. Организация взаимодействия с организациями, СМИ, населением** | | | |
| 21. | С целью обеспечения открытости информации о деятельности администрации сельсовета, обеспечить осуществление общественно контроля за деятельностью администрации сельсовета, путем опубликования (обнародования) информации о деятельности администрации сельсовета. | постоянно | Специалист  администрации |
| 22. | Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 23. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 24. | Представление органами местного самоуправления в средства массовой информации для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека | Постоянно | Заместитель Главы сельсовета |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении  муниципальной службы** | | | |
| 31. | Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими. Организация размещения сведений на официальном сайте администрации сельсовета | Апрель-май | Глава сельсовета,  Заместитель Главы сельсовета |
| 32. | Разработка комплекса  организационных и разъяснительных  мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 33. | Проведение учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции с муниципальными служащими | ежеквартально | Глава сельсовета |
| 34. | Проведение обязательных вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего) для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу. | в течение 15 к.д. с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы | Глава сельсовета |
| 35. | Разъяснение муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности включены в перечень должностей муниципальной службы в администрации Лапшихинского сельсовета, об обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | при увольнении муниципального служащего | Глава сельсовета |
| 36. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течении года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведе-нию муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 37. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведе-нию муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 38. | Организация проведения мероприятий по формированию у служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с  исполнением ими  служебных обязанностей | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведе-нию муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 39. | Анализ информации, поступающей от лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Лапшихинского сельсовета о доходах и расходах в соответствии с антикоррупционным законодательством | в течение месяца после окончания срока подачи сведений, установленного действующим законодательством | Глава сельсовета, Заместитель Главы сельсовета, комиссия по соблюдению требований к служебному поведе-нию муниципальных служащих и урегулированию конфликта |
| 310. | Ведение работы по регистрации уведомлений, поступающих от муниципальных служащих представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель Главы сельсовета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лапшихинский вестник  **Адрес издателя:**  **С**. Лапшиха, ул. Советская, дом 8  Т**.: 96-3-36** | **Учредитель: администрация**  **Лапшихинского сельсовета** | **Ответственный за издание:**  **Пергунова Татьяна Владимировна**  **Исполнитель:**  **Т.В. Пергунова** |
| **Информационный лист «Лапшихинский вестник» утвержден Решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 01.07.2009г. №2-40Р Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно** | |