**Орган издания**

**Администрация Лапшихинского сельсовета**

**Лапшихинский вестник**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**20 декабря 2021 г. № 53**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 1-16Р**

**О бюджете Лапшихинского** **сельсовета на 2022 год и** **плановый период 2023-2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 1. Основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** |  |

1.Утвердить основные характеристики бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в

сумме 9 394 740,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 9 400 740,00 рублей;

3) дефицит бюджета сельсовета в сумме 6 000,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

сельсовета в сумме 6 000,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Лапшихинского сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 9 296 417,00 рублей и на 2024 год в сумме 9 196 940,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 9 296 417,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 214 297,00 рублей и на 2024 год в сумме 9 196 940,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 459 847,00 рублей;

3) дефицит бюджета сельсовета на 2023 год «0,00» рублей и на 2024 год «0,00» рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

сельсовета на 2023 год «0,00» рублей и на 2024 год «0,00» рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 2. Доходы бюджета сельсовета на 2022 год и**  **плановый период 2023 -2024 годов** |  |

Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 3. Распределение на 2022 год и плановый период**  **2023-2024 годов расходов бюджета сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации** |  |

1.Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 4. Публичные нормативные обязательства**  **Лапшихинского сельсовета** |  |

Утвердить общий объем средств бюджета сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств Лапшихинского сельсовета на 2022 год в сумме 213 703,00 рублей, на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей и на 2024 год в сумме 100 000,00 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 5. Изменение показателей сводной бюджетной**  **росписи бюджета сельсовета в 2022 году** |  |

Установить, что администрация Лапшихинского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденного настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Лапшихинского сельсовета, перераспределения их полномочий   
и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

3) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого и районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Администрации Ачинского района, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого и районного бюджетов и уведомлений главных распорядителей средств краевого и районного бюджетов;

4) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов;

5) в пределах общего объема средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету муниципального района на выполнение переданных полномочий поселениям настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных межбюджетных трансфертов на основании отчетов органов местного самоуправления муниципального района;

6) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Лапшихинского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 6. Индексация размеров денежного**  **вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельсовета, и должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации Лапшихинского сельсовета** |  |

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации Лапшихинского сельсовета, проиндексированные в 2020 году, увеличиваются (индексируются):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023–2024 годов на коэффициент, равный 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 7. Общая предельная штатная численность**  **муниципальных служащих сельсовета** |  |

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Лапшихинского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 4 штатных единицы, в том числе предельная штатная численность муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления администрации Лапшихинского сельсовета - 4 штатных единицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 8. Индексация заработной платы**  **работников сельских муниципальных учреждений** |  |

Заработная плата работников сельских муниципальных учреждений Лапшихинского сельсовета, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023–2024 годов на коэффициент, равный 1.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Статья 9. Особенности исполнения сельского бюджета в 2022 году** |

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных сельскому бюджету за счет средств краевого и районного бюджетов в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2022 года.

2. Остатки средств сельского бюджета на 1 января 2022 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджетов в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельсовета в 2022 году.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам, производится главными распорядителями средств бюджета сельсовета, за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 10. Средства, образованные в составе расходов сельского бюджета для регулирования межбюджетных отношений** |  |

1. Утвердить распределение:

1) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Лапшихинского сельсовета, на реализацию федеральных и краевых законов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) иных межбюджетных трансфертов из сельского бюджета на уровень района на обеспечение выполнения полномочий переданных на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов Методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Лапшихинского сельсовета и Порядок использования Ачинским районом иных межбюджетных трансфертов, представленных поселением на осуществление части полномочий, согласно приложению 8 к настоящему Решению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 11. Дорожный фонд администрации**  **Лапшихинского сельсовета** |  |

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Лапшихинского сельсовета на 2022 год в сумме 387 700,00 рублей, на 2023 года в сумме 393 100,00 рублей, на 2024 года в сумме

399 600,00 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 12. Резервный фонд администрации**  **Лапшихинского сельсовета** |  |

Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд администрации Лапшихинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в сумме 5 400,00 рублей ежегодно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования Лапшихинского сельсовета** |  |

Программа муниципальных внутренних заимствований Лапшихинского сельсоветана 2022 год и плановый период 2023-2024 годов отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 14. Муниципальный внутренний долг**  **Лапшихинского сельсовета** |  |

1. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Лапшихинского в 2022 году в сумме «0,00» рублей, в 2023 году в сумме «0,00» рублей, в 2024 году в сумме «0,00» рублей.

2.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Лапшихинского сельсовета по долговым обязательствам:

-на 01 января 2023 года в сумме «0,00» рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лапшихинского сельсовета «0,00» рублей;

-на 01 января 2024 года в сумме «0,00» рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лапшихинского сельсовета «0,00» рублей;

-на 01 января 2025 года в сумме «0,00» рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лапшихинского сельсовета «0,00» рублей.

3.Установить объем муниципального долга Лапшихинского сельсовета в сумме:

290 200,00 рублей на 2022 год;

294 400,00 рублей на 2023 год;

299 250,00 рублей на 2024 год.

4.Муниципальные гарантии в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов не представляются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статья 15. Вступление в силу настоящего решения, заключенные и переходные положения** |  |

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Уголок России», в информационном листе «Лапшихинский вестник» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Лапшихинского  сельского Совета депутатов  А.С. Банный |  | Глава  Лапшихинского сельсовета  О.А. Шмырь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Приложение 1** | | |
| к решению Лапшихинского | | |
| сельского Совета депутатов | | |
| от 20.12.2021 № 1-16 Р | | |

|  |
| --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** |
| **Лапшихинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 813 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 813 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -9 394 740,00 | -9 296 417,00 | -9 196 940,00 |
| 3 | 813 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -9 394 740,00 | -9 296 417,00 | -9 196 940,00 |
| 4 | 813 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -9 394 740,00 | -9 296 417,00 | -9 196 940,00 |
| 5 | 813 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -9 394 740,00 | -9 296 417,00 | -9 196 940,00 |
| 6 | 813 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9 400 740,00 | 9 296 417,00 | 9 196 940,00 |
| 7 | 813 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 9 400 740,00 | 9 296 417,00 | 9 196 940,00 |
| 8 | 813 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9 400 740,00 | 9 296 417,00 | 9 196 940,00 |
| 9 | 813 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 9 400 740,00 | 9 296 417,00 | 9 196 940,00 |
| **Всего** | | | **6 000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Приложение 2** | | |
| к решению Лапшихинского | | |
| сельского Совета депутатов | | |
| от 20.12.2021 № 1-16Р | | |

**Доходы Лапшихинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы сельского бюджета 2022 года | Доходы сельского бюджета 2023 года | Доходы сельского бюджета 2024 года |
|
|
| Код главного администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код группы подвида | Код аналитической группы подвида |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **580 400,00** | **588 800,00** | **598 500,00** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 101 600,00 | 104 600,00 | 107 800,00 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 101 600,00 | 104 600,00 | 107 800,00 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физический лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 НК РФ | 101 300,00 | 104 300,00 | 107 500,00 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 104 800,00 | 106 100,00 | 107 300,00 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 104 800,00 | 106 100,00 | 107 300,00 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 139 500,00 | 143 700,00 | 149 500,00 |
| 13 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 139 500,00 | 143 700,00 | 149 500,00 |
| 14 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -13 100,00 | -13 200,00 | -13 700,00 |
| 15 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -13 100,00 | -13 200,00 | -13 700,00 |
| 16 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 237 000,00 | 237 000,00 | 237 000,00 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 21 400,00 | 21 400,00 | 21 400,00 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 21 400,00 | 21 400,00 | 21 400,00 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 215 600,00 | 215 600,00 | 215 600,00 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 59 200,00 | 59 200,00 | 59 200,00 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 59 200,00 | 59 200,00 | 59 200,00 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 156 400,00 | 156 400,00 | 156 400,00 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 156 400,00 | 156 400,00 | 156 400,00 |
| 24 | 000 | 1 | 17 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 25 | 813 | 1 | 17 | 14 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 26 | 813 | 1 | 17 | 14 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджет поселения | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 27 | **000** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 814 340,00** | **8 707 617,00** | **8 598 440,00** |
| 28 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 8 814 340,00 | 8 707 617,00 | 8 598 440,00 |
| 29 | 813 | 2 | 02 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 429 400,00 | 3 318 000,00 | 3 318 000,00 |
| 30 | 813 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Российской Федерации | 556 800,00 | 445 400,00 | 445 400,00 |
| 31 | 813 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 872 600,00 | 2 872 600,00 | 2 872 600,00 |
| 32 | 813 | 2 | 02 | 03 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 107 000,00 | 111 677,00 | 2 500,00 |
| 33 | 813 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и обеспечение деятельности административных комиссий) | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 34 | 813 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 35 | 813 | 2 | 02 | 04 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Иные межбюджетные трансферты | 5 277 940,00 | 5 277 940,00 | 5 277 940,00 |
| 36 | 813 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 8202 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений) | 4 397 500,00 | 4 397 500,00 | 4 397 500,00 |
| 37 | 813 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 8204 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений на создание дорожных фондов | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| 38 | 813 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 8208 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на выполнение полномочий, переданных на уровень муниципального района) | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| **Всего доходов** | | | | | | | | | | **9 394 740,00** | **9 296 417,00** | **9 196 940,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Приложение 3** | | | |
| к решению Лапшихинского | | | |
| сельского Совета депутатов от | | | |
| от 20.12.2021 № 1-16 Р | | | |

|  |
| --- |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ** |
| **БЮДЖЕТА ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ** |
| **КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ** |
| **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 6 508 424,00 | 6 443 274,00 | 6 447 388,00 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 940 040,00 | 940 040,00 | 940 040,00 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 811 478,00 | 4 746 328,00 | 4 760 442,00 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 751 506,00 | 751 506,00 | 741 506,00 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 7 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 1 406 884,00 | 1 433 716,00 | 1 339 024,00 |
| 9 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 1 406 884,00 | 1 433 716,00 | 1 339 024,00 |
| 10 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 487 700,00 | 490 933,00 | 399 600,00 |
| 11 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 487 700,00 | 490 933,00 | 399 600,00 |
| 12 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 679 529,00 | 505 020,00 | 451 081,00 |
| 13 | Жилищное хозяйство | 0501 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Благоустройство | 0503 | 649 529,00 | 505 020,00 | 451 081,00 |
| 16 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 17 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 18 | Условно утвержденные расходы |  |  | 214 297,00 | 459 847,00 |
| **ВСЕГО** | |  | **9 400 740,00** | **9 296 417,00** | **9 196 940,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение 4** | |
|  |  | к решению Лапшихинского | | | | | |
|  |  | сельского Совета депутатов | | | | | |
| от 20.12. 2021 № 1-16 Р | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Лапшихинского сельсовета** |
| **на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | КБК | | | | | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| КВСР | Раздел | КФСР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Администрация Лапшихинского сельсовета | 813 |  |  |  |  | 9 400 740,00 | 9 296 417,00 | 9 196 940,00 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 813 | 01 |  |  |  | 6 508 424,00 | 6 443 274,00 | 6 447 388,00 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 813 | 01 | 0102 |  |  | 940 040,00 | 940 040,00 | 940 040,00 |
| 4 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7200000000 |  | 940 040,00 | 940 040,00 | 940 040,00 |
| 5 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7210000000 |  | 940 040,00 | 940 040,00 | 940 040,00 |
| 6 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7210090110 |  | 940 040,00 | 940 040,00 | 940 040,00 |
| 7 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210090110 | 121 | 721 997,00 | 721 997,00 | 721 997,00 |
| 8 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210090110 | 129 | 218 043,00 | 218 043,00 | 218 043,00 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 01 | 0104 |  |  | 4 811 478,00 | 4 746 328,00 | 4 760 442,00 |
| 10 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7200000000 |  | 4 811 478,00 | 4 746 328,00 | 4 760 442,00 |
| 11 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210000000 |  | 4 811 478,00 | 4 746 328,00 | 4 760 442,00 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 |  | 3 114 287,00 | 3 049 137,00 | 3 063 251,00 |
| 13 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 121 | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 |
| 14 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 129 | 561 303,00 | 561 303,00 | 561 303,00 |
| 15 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 244 | 436 366,00 | 357 800,00 | 357 800,00 |
| 16 | Закупка энергетических ресурсов | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 247 | 258 000,00 | 271 416,00 | 285 530,00 |
| 17 | Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административныхъ зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210090220 |  | 1 697 191,00 | 1 697 191,00 | 1 697 191,00 |
| 18 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090220 | 121 | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 |
| 19 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090220 | 129 | 393 665,00 | 393 665,00 | 393 665,00 |
| 20 | Резервные фонды | 813 | 01 | 0111 |  |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 21 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0111 | 7200000000 |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 22 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0111 | 7210000000 |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 23 | Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0111 | 7210091110 |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 24 | Резервные средства | 813 | 01 | 0111 | 7210091110 | 870 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 813 | 01 | 0113 |  |  | 751 506,00 | 751 506,00 | 741 506,00 |
| 26 | Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0200000000 |  | 736 040,00 | 736 040,00 | 736 040,00 |
| 27 | Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0290000000 |  | 736 040,00 | 736 040,00 | 736 040,00 |
| 28 | Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0290090280 |  | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| 29 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 01 | 0113 | 0290090280 | 540 | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| 30 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по проведению дня победы и дня пожилого человека) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0290091210 |  | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 31 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 0290091210 | 244 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 32 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по противодействию коррупции ) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета " | 813 | 01 | 0113 | 0290091240 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 0290091240 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 34 | Муниципальная программа "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 01 | 0113 | 0300000000 |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 35 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 01 | 0113 | 0320000000 |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 36 | Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 01 | 0113 | 0320091170 |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 37 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 0320091170 | 244 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 38 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0113 | 7200000000 |  | 12 966,00 | 12 966,00 | 2 966,00 |
| 39 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0113 | 7210000000 |  | 12 966,00 | 12 966,00 | 2 966,00 |
| 40 | Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0113 | 7210075140 |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 41 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 7210075140 | 244 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 42 | Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края | 813 | 01 | 0113 | 7210090140 |  | 466,00 | 466,00 | 466,00 |
| 43 | Уплата иных платежей | 813 | 01 | 0113 | 7210090140 | 853 | 466,00 | 466,00 | 466,00 |
| 44 | Осуществление расходов охраны окружающей среды в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0113 | 7210091190 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 45 | Уплата иных платежей | 813 | 01 | 0113 | 7210091190 | 853 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 46 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 813 | 02 |  |  |  | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 47 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 02 | 0203 |  |  | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 48 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 02 | 0203 | 7200000000 |  | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 49 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 02 | 0203 | 7210000000 |  | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 50 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 |  | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 51 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 | 121 | 67 588,00 | 67 588,00 | 0,00 |
| 52 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 | 129 | 20 412,00 | 20 412,00 | 0,00 |
| 53 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 | 244 | 16 500,00 | 21 177,00 | 0,00 |
| 54 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 813 | 03 |  |  |  | 1 406 884,00 | 1 433 716,00 | 1 339 024,00 |
| 55 | Обеспечение пожарной безопасности | 813 | 03 | 0310 |  |  | 1 406 884,00 | 1 433 716,00 | 1 339 024,00 |
| 56 | Муниципальная программа "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0300000000 |  | 1 406 884,00 | 1 433 716,00 | 1 339 024,00 |
| 57 | Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0310000000 |  | 1 406 884,00 | 1 433 716,00 | 1 339 024,00 |
| 58 | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 |  | 1 306 884,00 | 1 333 716,00 | 1 339 024,00 |
| 59 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 121 | 491 232,00 | 491 232,00 | 491 232,00 |
| 60 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 129 | 148 352,00 | 148 352,00 | 148 352,00 |
| 61 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 244 | 151 300,00 | 151 300,00 | 128 380,00 |
| 62 | Закупка энергетических ресурсов | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 247 | 516 000,00 | 542 832,00 | 571 060,00 |
| 63 | Опашка территорий сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0310093130 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| 64 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 03 | 0310 | 0310093130 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| 65 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 813 | 04 |  |  |  | 487 700,00 | 490 933,00 | 399 600,00 |
| 66 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 813 | 04 | 0409 |  |  | 487 700,00 | 490 933,00 | 399 600,00 |
| 67 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0100000000 |  | 487 700,00 | 490 933,00 | 399 600,00 |
| 68 | Подпрограмма "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0110000000 |  | 487 700,00 | 490 933,00 | 399 600,00 |
| 69 | Расходы на содержание дорог за счет средств муниципального района, в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0110082040 |  | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| 70 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 04 | 0409 | 0110082040 | 244 | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| 71 | Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0110094090 |  | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 72 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 04 | 0409 | 0110094090 | 244 | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 73 | Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0110094100 |  | 100 000,00 | 97 833,00 | 0,00 |
| 74 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 04 | 0409 | 0110094100 | 244 | 100 000,00 | 97 833,00 | 0,00 |
| 75 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 813 | 05 |  |  |  | 679 529,00 | 505 020,00 | 451 081,00 |
| 76 | Жилищное хозяйство | 813 | 05 | 0501 |  |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0501 | 0100000000 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0501 | 0130000000 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 79 | Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0501 | 0130095110 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 80 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0501 | 0130095110 | 244 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81 | Благоустройство | 813 | 05 | 0503 |  |  | 649 529,00 | 505 020,00 | 451 081,00 |
| 82 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0100000000 |  | 649 529,00 | 505 020,00 | 451 081,00 |
| 83 | Подпрограмма "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0120000000 |  | 405 000,00 | 425 020,00 | 446 081,00 |
| 84 | Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0120095310 |  | 405 000,00 | 425 020,00 | 446 081,00 |
| 85 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 0120095310 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 86 | Закупка энергетических ресурсов | 813 | 05 | 0503 | 0120095310 | 247 | 385 000,00 | 405 020,00 | 426 081,00 |
| 87 | Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0130000000 |  | 244 529,00 | 80 000,00 | 5 000,00 |
| 88 | Расходы на вывозку твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0130095320 |  | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| 89 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 0130095320 | 244 | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| 90 | Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета " | 813 | 05 | 0503 | 0130095350 |  | 134 529,00 | 20 000,00 | 5 000,00 |
| 91 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 0130095350 | 244 | 134 529,00 | 20 000,00 | 5 000,00 |
| 92 | Софинансирование расходов за счет средств поселения на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 01300S4480 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 01300S4480 | 244 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 94 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 813 | 10 |  |  |  | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 95 | Пенсионное обеспечение | 813 | 10 | 1001 |  |  | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 96 | Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 10 | 1001 | 0200000000 |  | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 97 | Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 10 | 1001 | 0290000000 |  | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 98 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 10 | 1001 | 0290091000 |  | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 99 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 813 | 10 | 1001 | 0290091000 | 312 | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 100 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  |  |  | 214 297,00 | 459 847,00 |
| **101** | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **9 400 740,00** | **9 296 417,00** | **9 196 940,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Проект |
| **Приложение 5** | | | | |
| к решению Лапшихинского | | | | |
| сельского Совета депутатов | | | | |
| от 20.12.2021 №1-16 Р | | | | |

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | КБК | | | | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| КЦСР | КВР | Раздел | КФСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0100000000 |  |  |  | 1 167 229,00 | 995 953,00 | 850 681,00 |
| 2 | Подпрограмма "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0110000000 |  |  |  | 487 700,00 | 490 933,00 | 399 600,00 |
| 3 | Расходы на содержание дорог за счет средств муниципального района, в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 0110082040 |  |  |  | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| 4 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110082040 | 244 |  |  | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| 5 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110082040 | 244 | 04 | 0400 | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| 6 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110082040 | 244 | 04 | 0409 | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| 7 | Расходы на содержание внутрипоселенческих дорог за счет средств поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы" Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0110094090 |  |  |  | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 8 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110094090 | 244 |  |  | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110094090 | 244 | 04 | 0400 | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110094090 | 244 | 04 | 0409 | 231 800,00 | 237 200,00 | 243 700,00 |
| 11 | Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 0110094100 |  |  |  | 100 000,00 | 97 833,00 | 0,00 |
| 12 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110094100 | 244 |  |  | 100 000,00 | 97 833,00 | 0,00 |
| 13 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110094100 | 244 | 04 | 0400 | 100 000,00 | 97 833,00 | 0,00 |
| 14 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110094100 | 244 | 04 | 0409 | 100 000,00 | 97 833,00 | 0,00 |
| 15 | Подпрограмма "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0120000000 |  |  |  | 405 000,00 | 425 020,00 | 446 081,00 |
| 16 | Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0120095310 |  |  |  | 405 000,00 | 425 020,00 | 446 081,00 |
| 17 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120095310 | 244 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 18 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0120095310 | 244 | 05 | 0500 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 19 | Благоустройство | 0120095310 | 244 | 05 | 0503 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 20 | Закупка энергетических ресурсов | 0120095310 | 247 |  |  | 385 000,00 | 405 020,00 | 426 081,00 |
| 21 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0120095310 | 247 | 05 | 0500 | 385 000,00 | 405 020,00 | 426 081,00 |
| 22 | Благоустройство | 0120095310 | 247 | 05 | 0503 | 385 000,00 | 405 020,00 | 426 081,00 |
| 23 | Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0130000000 |  |  |  | 274 529,00 | 80 000,00 | 5 000,00 |
| 24 | Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0130095110 |  |  |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130095110 | 244 |  |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130095110 | 244 | 05 | 0500 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Жилищное хозяйство | 0130095110 | 244 | 05 | 0501 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | Расходы на вывозку твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0130095320 |  |  |  | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| 29 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130095320 | 244 |  |  | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| 30 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130095320 | 244 | 05 | 0500 | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| 31 | Благоустройство | 0130095320 | 244 | 05 | 0503 | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| 32 | Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета " | 0130095350 |  |  |  | 134 529,00 | 20 000,00 | 5 000,00 |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130095350 | 244 |  |  | 134 529,00 | 20 000,00 | 5 000,00 |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130095350 | 244 | 05 | 0500 | 134 529,00 | 20 000,00 | 5 000,00 |
| 35 | Благоустройство | 0130095350 | 244 | 05 | 0503 | 134 529,00 | 20 000,00 | 5 000,00 |
| 36 | Софинансирование расходов за счет средств поселения на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 01300S4480 |  |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01300S4480 | 244 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01300S4480 | 244 | 05 | 0500 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | Благоустройство | 01300S4480 | 244 | 05 | 0503 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40 | Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0200000000 |  |  |  | 949 743,00 | 836 040,00 | 836 040,00 |
| 41 | Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290000000 |  |  |  | 949 743,00 | 836 040,00 | 836 040,00 |
| 42 | Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290090280 |  |  |  | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| 43 | Иные межбюджетные трансферты | 0290090280 | 540 |  |  | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| 44 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0290090280 | 540 | 01 | 0100 | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| 45 | Другие общегосударственные вопросы | 0290090280 | 540 | 01 | 0113 | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| 46 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290091000 |  |  |  | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 47 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 0290091000 | 312 |  |  | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 48 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 0290091000 | 312 | 10 | 1000 | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 49 | Пенсионное обеспечение | 0290091000 | 312 | 10 | 1001 | 213 703,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 50 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по проведению дня победы и дня пожилого человека) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290091210 |  |  |  | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 51 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0290091210 | 244 |  |  | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 52 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0290091210 | 244 | 01 | 0100 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 53 | Другие общегосударственные вопросы | 0290091210 | 244 | 01 | 0113 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 54 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по противодействию коррупции ) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета " | 0290091240 |  |  |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 55 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0290091240 | 244 |  |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 56 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0290091240 | 244 | 01 | 0100 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 57 | Другие общегосударственные вопросы | 0290091240 | 244 | 01 | 0113 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 58 | Муниципальная программа "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0300000000 |  |  |  | 1 409 384,00 | 1 436 216,00 | 1 341 524,00 |
| 59 | Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310000000 |  |  |  | 1 406 884,00 | 1 433 716,00 | 1 339 024,00 |
| 60 | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310093110 |  |  |  | 1 306 884,00 | 1 333 716,00 | 1 339 024,00 |
| 61 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0310093110 | 121 |  |  | 491 232,00 | 491 232,00 | 491 232,00 |
| 62 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 121 | 03 | 0300 | 491 232,00 | 491 232,00 | 491 232,00 |
| 63 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 121 | 03 | 0310 | 491 232,00 | 491 232,00 | 491 232,00 |
| 64 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0310093110 | 129 |  |  | 148 352,00 | 148 352,00 | 148 352,00 |
| 65 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 129 | 03 | 0300 | 148 352,00 | 148 352,00 | 148 352,00 |
| 66 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 129 | 03 | 0310 | 148 352,00 | 148 352,00 | 148 352,00 |
| 67 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310093110 | 244 |  |  | 151 300,00 | 151 300,00 | 128 380,00 |
| 68 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 244 | 03 | 0300 | 151 300,00 | 151 300,00 | 128 380,00 |
| 69 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 244 | 03 | 0310 | 151 300,00 | 151 300,00 | 128 380,00 |
| 70 | Закупка энергетических ресурсов | 0310093110 | 247 |  |  | 516 000,00 | 542 832,00 | 571 060,00 |
| 71 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 247 | 03 | 0300 | 516 000,00 | 542 832,00 | 571 060,00 |
| 72 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 247 | 03 | 0310 | 516 000,00 | 542 832,00 | 571 060,00 |
| 72 | Опашка территорий сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310093130 |  |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| 74 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310093130 | 244 |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| 75 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093130 | 244 | 03 | 0300 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| 76 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093130 | 244 | 03 | 0310 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| 77 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0320000000 |  |  |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 78 | Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0320091170 |  |  |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 79 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0320091170 | 244 |  |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 80 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0320091170 | 244 | 01 | 0100 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 81 | Другие общегосударственные вопросы | 0320091170 | 244 | 01 | 0113 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 82 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 7200000000 |  |  |  | 5 874 384,00 | 5 813 911,00 | 5 708 848,00 |
| 83 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210000000 |  |  |  | 5 874 384,00 | 5 813 911,00 | 5 708 848,00 |
| 84 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210051180 |  |  |  | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 85 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210051180 | 121 |  |  | 67 588,00 | 67 588,00 | 0,00 |
| 86 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 7210051180 | 121 | 02 | 0200 | 67 588,00 | 67 588,00 | 0,00 |
| 87 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 121 | 02 | 0203 | 67 588,00 | 67 588,00 | 0,00 |
| 88 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210051180 | 129 |  |  | 20 412,00 | 20 412,00 | 0,00 |
| 89 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 7210051180 | 129 | 02 | 0200 | 20 412,00 | 20 412,00 | 0,00 |
| 90 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 129 | 02 | 0203 | 20 412,00 | 20 412,00 | 0,00 |
| 91 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7210051180 | 244 |  |  | 16 500,00 | 21 177,00 | 0,00 |
| 92 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 7210051180 | 244 | 02 | 0200 | 16 500,00 | 21 177,00 | 0,00 |
| 93 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 244 | 02 | 0203 | 16 500,00 | 21 177,00 | 0,00 |
| 94 | Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210075140 |  |  |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 95 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7210075140 | 244 |  |  | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 96 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210075140 | 244 | 01 | 0100 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 97 | Другие общегосударственные вопросы | 7210075140 | 244 | 01 | 0113 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 98 | Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края | 7210090140 |  |  |  | 466,00 | 466,00 | 466,00 |
| 99 | Уплата иных платежей | 7210090140 | 853 |  |  | 466,00 | 466,00 | 466,00 |
| 100 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090140 | 853 | 01 | 0100 | 466,00 | 466,00 | 466,00 |
| 101 | Другие общегосударственные вопросы | 7210090140 | 853 | 01 | 0113 | 466,00 | 466,00 | 466,00 |
| 102 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210090110 |  |  |  | 940 040,00 | 940 040,00 | 940 040,00 |
| 103 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210090110 | 121 |  |  | 721 997,00 | 721 997,00 | 721 997,00 |
| 104 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090110 | 121 | 01 | 0100 | 721 997,00 | 721 997,00 | 721 997,00 |
| 105 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210090110 | 121 | 01 | 0102 | 721 997,00 | 721 997,00 | 721 997,00 |
| 106 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210090110 | 129 |  |  | 218 043,00 | 218 043,00 | 218 043,00 |
| 107 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090110 | 129 | 01 | 0100 | 218 043,00 | 218 043,00 | 218 043,00 |
| 108 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210090110 | 129 | 01 | 0102 | 218 043,00 | 218 043,00 | 218 043,00 |
| 109 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210090210 |  |  |  | 3 114 287,00 | 3 049 137,00 | 3 063 251,00 |
| 110 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210090210 | 121 |  |  | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 |
| 111 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 121 | 01 | 0100 | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 |
| 112 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 121 | 01 | 0104 | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 | 1 858 618,00 |
| 113 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210090210 | 129 |  |  | 561 303,00 | 561 303,00 | 561 303,00 |
| 114 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 129 | 01 | 0100 | 561 303,00 | 561 303,00 | 561 303,00 |
| 115 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 129 | 01 | 0104 | 561 303,00 | 561 303,00 | 561 303,00 |
| 116 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7210090210 | 244 |  |  | 436 366,00 | 357 800,00 | 357 800,00 |
| 117 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 244 | 01 | 0100 | 436 366,00 | 357 800,00 | 357 800,00 |
| 118 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 244 | 01 | 0104 | 436 366,00 | 357 800,00 | 357 800,00 |
| 119 | Закупка энергетических ресурсов | 7210090210 | 247 |  |  | 258 000,00 | 271 416,00 | 285 530,00 |
| 120 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 247 | 01 | 0100 | 258 000,00 | 271 416,00 | 285 530,00 |
| 121 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 247 | 01 | 0104 | 258 000,00 | 271 416,00 | 285 530,00 |
| 122 | Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административныхъ зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета | 7210090220 |  |  |  | 1 697 191,00 | 1 697 191,00 | 1 697 191,00 |
| 123 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210090220 | 121 |  |  | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 |
| 124 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090220 | 121 | 01 | 0100 | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 |
| 125 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090220 | 121 | 01 | 0104 | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 | 1 303 526,00 |
| 126 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210090220 | 129 |  |  | 393 665,00 | 393 665,00 | 393 665,00 |
| 127 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090220 | 129 | 01 | 0100 | 393 665,00 | 393 665,00 | 393 665,00 |
| 128 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090220 | 129 | 01 | 0104 | 393 665,00 | 393 665,00 | 393 665,00 |
| 129 | Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210091110 |  |  |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 130 | Резервные средства | 7210091110 | 870 |  |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 131 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210091110 | 870 | 01 | 0100 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 132 | Резервные фонды | 7210091110 | 870 | 01 | 0111 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 133 | Осуществление расходов охраны окружающей среды в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210091190 |  |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 134 | Уплата иных платежей | 7210091190 | 853 |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 135 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210091190 | 853 | 01 | 0100 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 136 | Другие общегосударственные вопросы | 7210091190 | 853 | 01 | 0113 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 137 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  |  | 214 297,00 | 459 847,00 |
| **138** | **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **9 400 740,00** | **9 296 417,00** | **9 196 940,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Приложение 6** |
| к решению Лапшихинского |
| сельского Совета депутатов |
| от 2021 № 000 Р |

|  |
| --- |
| **Распределение субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных** |
| **бюджету Лапшихинского сельсовета, на реализацию федеральных и краевых законов** |
| **на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Сумма |  |  |
|  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Администрация Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края | 262 900,00 | 267 577,00 | 158 400,00 |
| 1 | Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 2 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариатов рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 104 500,00 | 109 177,00 | 0,00 |
| 3 | Расходы на содержание дорог за счет средств муниципального района, в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 155 900,00 | 155 900,00 | 155 900,00 |
| **Всего расходов:** | | **262 900,00** | **267 577,00** | **158 400,00** |

|  |
| --- |
|  |
| **Приложение 7** |
| к решению Лапшихинского |
| сельского Совета депутатов |
| от 20.12.2021 № 1-16 Р |

|  |  |
| --- | --- |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов из сельского бюджета** | |
|  | **на уровень района на обеспечение выполнения полномочий переданных** |
| **на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Сумма |  |  |
|  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Администрация Ачинского района Красноярского края | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| 1 | Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень муниципального района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 724 540,00 | 724 540,00 | 724 540,00 |
| **Всего расходов:** | | **724 540,00** | **724 540,00** | **724 540,00** |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 8**

к решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов

от 20.12.2021 № 1-16Р

**МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,**

**ИЗ БЮДЖЕТА ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПОСЕЛЕНИЕМ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

Потребность Ачинского района в иных межбюджетных трансфертах на осуществление части полномочий по решению вопросов местного назначения (далее – иные межбюджетные трансферты), рассчитываются по формуле:

С¹= Y / Ч \* Ч¹, где

С¹ - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Ачинскому району поселением на осуществление части полномочий по решению вопросов местного назначения;

Y – объем иных межбюджетных трансфертов предоставленных Ачинскому району на осуществление части полномочий на планируемый финансовый год (доводится финансовым управлением);

Ч – численность населения Ачинского района на отчетную дату при формировании бюджета на планируемый финансовый год и среднесрочный период (данные статистической отчетности);

Ч¹ - численность поселения на отчетную дату при формировании бюджета на планируемый финансовый год и среднесрочный период (данные статистической отчетности).

Расходы на очередной финансовый год рассчитывается с учетом коэффициента, учитывающий рост заработной платы в бюджетной сфере, прогнозируемый на планируемый год, по отношению к текущему финансовому году.

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АЧИНСКИМ РАЙОНОМ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПОСЕЛЕНИЕМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

1.Настоящим порядком определяется целевое использование иных межбюджетных трансфертов, предоставленных поселением на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения).

2. Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения перечисляются в установленном порядке в доходы Ачинского района в необходимом объеме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.Распорядителем средств бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения является администрация сельсовета.

4.Получателем иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения является Ачинский район.

5. Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения используются на выплату заработной платы муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность по финансовому контролю, по решению вопросов в области строительства и благоустройства территорий, в области ЖКХ и транспорта, организации мероприятий по мобилизационной подготовке.

6.Получатель бюджетных средств, представляет распорядителю бюджетных средств, отчетность о полученных и использованных иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения не реже одного раза в квартал согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.За нарушение настоящего порядка использования иных межбюджетных трансфертов получатель несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 2-16Р**

**О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 16.07.2020 № 2-50Р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств Бюджета Лапшихинского сельсовета**

В соответствии со статьей 115 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), Федерального закона от 01.07.2021 № 244-ФЗ от 01.07.2021 N 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Лапшихинского сельсовета утвержденного решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 16.07.2020 № 2-50Р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств Бюджета Лапшихинского сельсовета»следующие изменения:

* 1. Пункт 13 раздела 1 Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Лапшихинского сельсовета изложить в новой редакции:

«13) Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией»;

1.2. Пункт 15 раздела 1 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной государственной (муниципальной) гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа)».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный О.А. Шмырь



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 3-16Р**

**О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 19.04.2016 № 3-9Р «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов»**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ), руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.3., 2.3., 3.1.1., 4.1. слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности» в соответствующих падежах.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Ельцов И.Д.).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный О.А. Шмырь



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 4-16Р**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 11.06.2021 №6-35Р «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 11.06.2021 №6-35Р «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 приложения дополнить подпунктом 7.2. следующего содержания:

«7.2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны обеспечивать возможность представления жителями муниципального образования Лапшихинского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Ельцов И.Д.).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный О.А. Шмырь



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12 2021 № 5-16Р**

**О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 08.11.2019 № 3-41Р «Об утверждении Правил благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»**

С целью приведения Правил благоустройства Лапшихинского сельсовета, утвержденных решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 08.11.2019 №3-41Р, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=A1CE9FB54C04BDED64F877660E37A92AAA1891AD200ED67D505FD24C20AB59F10DAF04A701FD0C54062DCDEE84s6b2D) организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=3D2C82CF09175FB14753D2C8232A553441FDA55EA9BD534F2C35A59A4B82ABFF69296F41245E3C9ED25A5C49A9CBC0754A2CA5J) Красноярского края от 23.05.2019 №7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае», статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в [приложение](consultantplus://offline/ref=A1CE9FB54C04BDED64F8696B185BF625AB1BCEA82102DC2F0C03D41B7FFB5FA45FEF5AFE43B81F540733CFEC8669C5FCDA9FFA4FD1E36515B14D3897s7b6D) к решению Лапшихинскогосельского Совета депутатов от 08.11.2019 №3-41Р «Об утверждении Правил благоустройства территории Лапшихинскогосельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Границы прилегающей территории в Лапшихинском сельсовете определяются в порядке, предусмотренном [Законом](consultantplus://offline/ref=8BC9EB3A69C6E9C80AFFD0CB0252081D132271016F6056621021A962174EF5F1C71F1567349FAF1C28A94C82B4484CDC7F24R5J) Красноярского края от 23.05.2019 №7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае».

В отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от ограждений (заборов) домов по их периметру;

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;

- нежилых помещений многоквартирного дома, в том числе встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных нежилых помещений, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по длине занимаемых нежилых помещений. Если нежилые помещения являются пристроенными, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по периметру занимаемых пристроенных нежилых помещений;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;

- парков, скверов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру;

- земельных участков строительных площадок, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Ельцов И.Д.).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

Председатель Глава

Совета депутатов Лапшихинского сельсовета А.С. Банный О.А. Шмырь



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12.2021 № 6-16Р**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 20, 24  Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Ельцова И.Д.).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный О.А. Шмырь

Приложение

к Решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов

от 20.12.2021 № 6-16Р

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Лапшихинского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предмет муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домам, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Лапшихинского сельсовета (далее – орган муниципального контроля ).

4. Должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета,

уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Лапшихинского сельсовета, являются:

1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля;

2) должностное лицо органа муниципального контроля,   
в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Лапшихинского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Лапшихинского сельсовета. Администрация Лапшихинского сельсовета обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация Лапшихинского сельсовета использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а так же если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, администрацией Лапшихинского сельсовета создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются администрацией Лапшихинского сельсовета.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](about:blank) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

10.Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска)

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением   
№ 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется постановлением администрации Лапшихинского сельсовета.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Лапшихинского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13*.* Администрация Лапшихинского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля   
к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/> размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц администрация Лапшихинского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Лапшихинского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению № 1](#30j0zll) к настоящему Положению.

16.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению   
№ 2 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

17. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Лапшихинского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Лапшихинского сельсовета в соответствии с законодательством *.*

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1**) информирование;**

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) **консультирование;**

6) профилактический визит;

7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](about:blank) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/> , в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Лапшихинского сельсовета*.*

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Лапшихинского сельсовета  обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрация Лапшихинского сельсовета  ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Лапшихинского сельсовета  обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/> в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается постановлением администрации Лапшихинского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>, в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. Администрация Лапшихинского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается  администрацией Лапшихинского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение  администрации Лапшихинского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Лапшихинского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия постановления администрации Лапшихинского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Лапшихинского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. Инспектор администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль местной администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, инспекторами органа муниципального контроля.Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Лапшихинского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Лапшихинского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации Лапшихинского сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Лапшихинского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Лапшихинского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Лапшихинского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы местной администрации, о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации, об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Лапшихинского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/> письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Лапшихинского сельсовета *.*

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Лапшихинского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Лапшихинского сельсоветане вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Лапшихинского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Лапшихинского сельсоветав целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Лапшихинского сельсоветаосуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрации Лапшихинского сельсовета *.*

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического виза, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Лапшихинского сельсоветадля принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориямвысокого риска*,* в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Лапшихинского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Лапшихинского сельсоветане позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Лапшихинского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Лапшихинского сельсовета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Лапшихинского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) администрации Лапшихинского сельсовета пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Лапшихинского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Лапшихинского сельсовета контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Лапшихинского сельсовета*,*  а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Лапшихинского сельсовета*,*  о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Лапшихинского сельсовета, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Лапшихинского сельсовета *.*

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации Лапшихинского сельсовета *.*

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия *:*

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрации Лапшихинского сельсоветаинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрации Лапшихинского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Администрация Лапшихинского сельсовета осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется администрацией Лапшихинского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

35.Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении**

**муниципального контроля**

36. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета и должностных лиц администрации Лапшихинского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Лапшихинского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Лапшихинского сельсовета ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

37. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022 года.

38. До 31 декабря 2023 года подготовка администрации Лапшихинского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

39. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ

К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.

3. К категории умеренного риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.

4. К категории низкого риска относятся:

деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная [пунктами 2](https://mail.google.com/mail/u/0/#m_-6879773057722743128_P415) и [3](https://mail.google.com/mail/u/0/#m_-6879773057722743128_P420) настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные [пунктом 4](https://mail.google.com/mail/u/0/#m_-6879773057722743128_P424) настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска ([пункт 2](https://mail.google.com/mail/u/0/#m_-6879773057722743128_P415) настоящего приложения) или умеренного риска ([пункт 3](https://mail.google.com/mail/u/0/#m_-6879773057722743128_P420) настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные [пунктом](https://mail.google.com/mail/u/0/#m_-6879773057722743128_P424)2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Поступление в администрацию Лапшихинского сельсоветаобращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрации Лапшихинского сельсоветаобращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрации Лапшихинского сельсовета объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Лапшихинского сельсовета  от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | | |
| год | год | | год | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100 / ВРП | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.;  ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  | |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)**  **и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных *местной администрацией*, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
|  | **2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  | |  | |  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 7-16Р**

**О внесении изменений и дополнений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 25.12.2020 №3-7Р «Об утверждении плана работы Лапшихинского сельского Совета депутатов на 2021 год»**

По предложению Ачинской городской прокуратуры от 10.12.2021 «О направлении предложений в план нормотворческой деятельности Лапшихинского сельского Совета депутатов», в соответствии со статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения решение Лапшихинского сельского

Совета депутатов от 25.12.2020 №3-7Р «Об утверждении плана работы Лапшихинского сельского Совета депутатов на 2021 год»:

* 1. Дополнить план работы пунктом 24 следующего содержания:

«24.Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Лапшихинского сельсовета»

2. Контроль за выполнением плана работы Лапшихинского сельского Совета депутатов оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник».

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовет

А.С. Банный О.А. Шмырь

Приложение   
 к решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов  
от 25.12.2020 №3-7Р

(акт. ред. От 20.12.2021 №7-16Р)

ПЛАН РАБОТЫ

Лапшихинского сельского Совета депутатов на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование вопроса | Срок исполнения |
| 1. | Отчет Главы сельсовета | Февраль-март |
| 2. | Утверждение бюджета Лапшихинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. | Февраль |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Совета на основании изменения законодательства, по протестам прокурора, по заключениям экспертно-аналитического управления. | В течение года |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в Устав Лапшихинского сельсовета. | В течение года |
| 5. | О внесении изменений в бюджет Лапшихинского сельсовета на 2021 год | В течение года |
| 6. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Лапшихинского сельсовета за отчетный год, 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года | В течение года |
| 7. | Принятие нормативных правовых актов в соответствии с законодательством. | В течение года |
| 8. | Проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов. | В течение года |
| 9. | Антикоррупционная экспертиза проектов НПА | В течение года |
| 10. | Заседания Лапшихинского сельского Совета депутатов | В соответствии с Регламентом |
| 11. | Заседания постоянных комиссий Лапшихинского сельского Совета депутатов | В соответствии с планом проведения заседаний комиссий |
| 12. | Прием граждан депутатами | В соответствии с графиком приема |
| 13. | Работа с обращениями граждан | Постоянно |
| 14. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Лапшихинским сельским Советом депутатов | В течение года |
| 15. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Лапшихинского сельского Совета депутатов | В течение года |
| 16. | Участие в мероприятиях, проводимых Ачинским районным Советом депутатов, Администрацией Ачинского района, администрацией Лапшихинского сельсовета | В течение года |
| 17. | Организация материально-технического обеспечения деятельности Лапшихинского сельского Совета депутатов | В течение года |
| 18. | Утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления | В течение года |
| 19. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года |
| 20. | Благоустройство территорий Лапшихинского сельсовета. | Май - сентябрь |
| 21. | Информирование населения о деятельности Совета депутатов | В течение года |
| 22. | Организация порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лапшихинского сельсовета. | В течение года |
| 23. | Участие в принятии планов и программ развития Лапшихинского сельсовета, утверждении отчетов об их исполнении. | В течение года |
| 24. | Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Лапшихинского сельсовета | В течение года |

Председатель Лапшихинского сельского Совета депутатов А.С. Банный



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 8-16Р**

**Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Лапшихинского сельсовета**

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственностьЛапшихинского сельсовета*,* надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению этим имуществом, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Лапшихинский сельсовет согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный О.А. Шмырь

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению  Лапшихинского сельского  Совета депутатов  от 20.12.2021 №8-16Р |

**ПОРЯДОК**

**выявления и оформления выморочного имущества в собственность Лапшихинского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Лапшихинского сельсовета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории Лапшихинского сельсовета жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Лапшихинского сельсовета*.*

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Лапшихинского сельсовета, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность Лапшихинского сельсовета осуществляет администрация Лапшихинского сельсовета.

1.5. Расходы по выявлению и оформлению выморочного имущества в собственность Лапшихинского сельсовета осуществляются за счет средств бюджета Лапшихинского сельсовета, предусмотренных на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

1. **Оформление документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность Лапшихинского сельсовета**

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Лапшихинского сельсовета осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-[2.4](#Par6) настоящего Порядка, в том числе осуществляет выход на место нахождения имущества.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в администрацию Лапшихинского сельсовета не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней*.*

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация Лапшихинского сельсовета направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Лапшихинского сельсовета.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация Лапшихинского сельсовета направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация Лапшихинского сельсовета запрашивает в территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю.

2.5. Администрация Лапшихинского сельсовета направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество, глава Лапшихинского сельсовета обращается от имени администрации Лапшихинского сельсоветак нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа Администрации;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация Лапшихинского сельсовета направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация Лапшихинского сельсовета при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) Лапшихинского сельсовета на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Лапшихинского сельсовета на выморочное имущество администрация Лапшихинского сельсовета в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Лапшихинского сельсовета на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Лапшихинского сельсовета включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Лапшихинского сельсовета.

**3. Оформление выморочного имущества**

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, глава Лапшихинского сельсовета  не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в администрации Лапшихинского сельсовета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность Лапшихинского сельсовета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества Лапшихинского сельсовета.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Лапшихинского сельсовета, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение к порядку

**ЖУРНАЛ**

**выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки**

**выморочного имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес жилого помещения | Характеристика жилого помещения | Собственник жилого помещения (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 9-16Р**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации»,руководствуясь статьей 20, 24, Устава Лапшихинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Ельцова И.Д.).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Пункт 43 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный О.А. Шмырь

Приложение

к Решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов

от 20.12.2021 № 9-16Р

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**Общие положения**

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Лапшихинского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами   
и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер   
по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдение правил благоустройства территории Лапшихинского сельсовета, утвержденные решением Лапшихинского сельского Совета депутатов,требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Лапшихинского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, являются:

1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля;

2) должностное лицо органа муниципального контроля,   
в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Лапшихинского сельсовета,  
 в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы   
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8.Администрация Лапшихинского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц   
не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Муниципальный контрольосуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению   
№ 1](#P409) к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется постановлением администрации Лапшихинского сельсовета.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Лапшихинского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения из документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, документов территориального планирования муниципального образования;

3) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

4) сведения, полученные в рамках, проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Администрация Лапшихинского сельсоветаведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии);

2) сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;

3) присвоенная объекту контроля категория риска;

4) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/> размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица администрация Лапшихинского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в Администрацию Лапшихинского сельсоветав соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению № 1](#P409) к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению   
№ 2 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля**

16. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией Лапшихинского сельсовета  в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17.  Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Лапшихинского сельсовета в соответствии с законодательством.

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

**1) информирование**;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

**5) консультирование**;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Лапшихинского сельсовета.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Лапшихинского сельсоветапутем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Лапшихинского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрация Лапшихинского сельсовета  ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Лапшихинского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>, в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается постановлением администрации Лапшихинского до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации Лапшихинского сельсовета в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/> в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

21. Администрация Лапшихинского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Лапшихинского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением   
(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Лапшихинского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Лапшихинского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получении и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия постановлением администрации Лапшихинского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Лапшихинского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, инспекторами органа муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

При устном и письменном консультировании инспекторы администрации Лапшихинского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Лапшихинского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации Лапшихинского сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрация Лапшихинского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Лапшихинского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспектором  в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Лапшихинского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений , об адресе официального сайта, а также электронной почты  могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.   
При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Лапшихинского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного Главой Лапшихинского сельсовета*.*

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Лапшихинского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Лапшихинского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Лапшихинского сельсоветав ходе консультирования, не может быть использована администрацией Лапшихинского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Лапшихинского сельсоветаосуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Лапшихинского сельсовета*.*

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23.  Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Лапшихинского сельсоветадля принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориямзначительного риска*,* в срок не позднее одного года со дня принятия решения   
об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Лапшихинского сельсовета не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Лапшихинского сельсовета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Лапшихинского сельсовета, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

24.Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия   
не проводятся.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся   
при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается   
в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

31. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой, являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

экспертиза;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](consultantplus://offline/ref=BDB62B73B14D189467E1675516B6FF6A224AFC923A747082EBDFBAF469180E43CAF6A4305063DDD5694C9434EC3E1CD0873817FCA1464755n0O3O) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38.  Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Лапшихинского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля   
на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио-   
и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется   
при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется   
с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование   
и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.   
В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи,   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия,   
и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются   
в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

42.Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении**

**муниципального контроля**

43.  Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета и должностных лиц администрации Лапшихинского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения  и достижение которых должна обеспечить администрация Лапшихинского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Лапшихинского сельсовета ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Лапшихинского сельсовета  при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

44. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка администрации Лапшихинского сельсовета   в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

46. Пункт 43 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА   
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска   
**при определении вероятности** возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

К категории значительного риска относятся:

территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым правилами благоустройства установлены требования к содержанию   
и их пользованию;

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные на объектах культурного наследия;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию детских площадок;

при проведении земляных работ;

уборки территории Лапшихинского сельсовета, в том числе в зимний период;

обустройства территории Лапшихинского сельсовета в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

К категории среднего риска относятся:

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства на объектах,   
не отнесенных к категории значительного риска;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию спортивных площадок;

к организации освещения территории Лапшихинского сельсовета, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

к озеленению территории Лапшихинского сельсовета;

К категории умеренного риска относятся:

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесённые к объектам значительного, среднего   
и умеренного риска.

2. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска   
**при определении тяжести** причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

к категории значительного риска - наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления   
о назначении административного наказания юридическому лицу,   
его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю   
за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Лапшихинского сельсовета, а также требований   
к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям умеренного, среднего и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, умеренного и среднего риска в случаях:

а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний;

б) воспрепятствование контролируемыми лицами или   
их представителями доступу инспекторов на объект контроля в течение года предшествующего отнесению к категории риска;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категории значительного риска, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска, среднего и низкого риска при отсутствии вышеуказанных обстоятельств.

Приложение № 2

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления   
на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых   
и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления   
на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам   
в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов   
и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно   
в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Лапшихинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | |
| год | год | год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб. |  |  |  |  | |  |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность**  **контролируемых лиц** | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)** | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;  Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)* (далее *– местная администрация*)в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке;  Про – общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.3. | Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество КНМ, результаты которых  признаны недействительными;  Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.4. | Доля КНМ, проведенных *местной администрацией*, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания;  Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
|  | **2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных *местной администрацией* по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных *местной администрацией* по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  | |  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 10-16Р**

**О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 19.04.2016 № 5-9Р «Об утверждении Положения о Порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Лапшихинского сельсовета»**

В соответствии со статьями 14,95,106 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Положение« О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Лапшихинского сельсовета» следующие изменения :

1.1.пункт 5.1 раздела 5 Положения дополнить подпунктом 3.1) следующего содержания:

«3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный О.А. Шмырь



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
 ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.12. 2021 № 11-16Р**

**Об утверждении плана работы Лапшихинского сельского Совета депутатов на 2022 год**

Для планомерной и качественной работы Лапшихинского сельского Совета депутатов в 2022 году, в соответствии со статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Лапшихинского сельского Совета депутатов на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением плана работы Лапшихинского сельского Совета депутатов оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовет

А.С. Банный О.А. Шмырь

Приложение   
 к решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов  
от 20.12.2021 № 11-16Р

ПЛАН РАБОТЫ

Лапшихинского сельского Совета депутатов на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование вопроса | Срок исполнения |
| 1. | Отчет Главы сельсовета | Февраль-март |
| 2. | Утверждение бюджета Лапшихинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.г. | Декабрь |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Совета на основании изменения законодательства, по протестам прокурора, по заключениям экспертно-аналитического управления. | В течение года |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в Устав Лапшихинского сельсовета. | В течение года |
| 5. | О внесении изменений в бюджет Лапшихинского сельсовета на 2022 год | В течение года |
| 6. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Лапшихинского сельсовета за отчетный год, 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года | В течение года |
| 7. | Принятие нормативных правовых актов в соответствии с законодательством. | В течение года |
| 8. | Проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов. | В течение года |
| 9. | Антикоррупционная экспертиза проектов НПА | В течение года |
| 10. | Заседания Лапшихинского сельского Совета депутатов | В соответствии с Регламентом |
| 11. | Заседания постоянных комиссий Лапшихинского сельского Совета депутатов | В соответствии с планом проведения заседаний комиссий |
| 12. | Прием граждан депутатами | В соответствии с графиком приема |
| 13. | Работа с обращениями граждан | Постоянно |
| 14. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Лапшихинским сельским Советом депутатов | В течение года |
| 15. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Лапшихинского сельского Совета депутатов | В течение года |
| 16. | Участие в мероприятиях, проводимых Ачинским районным Советом депутатов, Администрацией Ачинского района, администрацией Лапшихинского сельсовета | В течение года |
| 17. | Организация материально-технического обеспечения деятельности Лапшихинского сельского Совета депутатов | В течение года |
| 18. | Утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления | В течение года |
| 19. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года |
| 20. | Благоустройство территорий Лапшихинского сельсовета. | Май - сентябрь |
| 21. | Информирование населения о деятельности Совета депутатов | В течение года |
| 22. | Организация порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лапшихинского сельсовета. | В течение года |
| 23. | Участие в принятии планов и программ развития Лапшихинского сельсовета, утверждении отчетов об их исполнении. | В течение года |
| 24. | Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Лапшихинского сельсовета | В течение года |

Председатель Лапшихинского сельского Совета депутатов А.С. Банный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лапшихинский вестник  **Адрес издателя:**  **С**. Лапшиха, ул. Советская, дом 8  Т**.: 96-3-36** | **Учредитель: администрация**  **Лапшихинского сельсовета** | **Ответственный за издание:**  **Пергунова Татьяна Владимировна**  **Исполнитель:**  **Т.В. Пергунова** |
| **Информационный лист «Лапшихинский вестник» утвержден Решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 01.07.2009г. №2-40Р Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно** | |